Procès verbal de la réunion du Conseil d’Administration de la FLERA

Date : 10.09.2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Présent** | **Excusé** | **Absent** |
| David Antunes  Fernand Wictor  Gilles Kaboth  Tom Dieschburg  Alwin Geimer  Steve Schiltz | Ingmar Schumacher  Fränk Ziegler  Manette Olsem  Mayerling Romero | Lars Migge  Paul Fay  Julia Jeblick  Moisés Piedade |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ordre du jour**

1. Approbation du rapport de la séance précédente
2. Bloc 2019
3. Courrier Coque
4. Transferts
5. CUD 2019
6. Fonctionnement des commissions
7. UIIA Guillestre
8. Admission 3 clubs
9. Divers/Courrier

**1. Approbation du rapport de la séance précédente :**

Approuvé

**2. Bloc 2019**

David s’occupe de faire le suivi. Il sera aussi délégué technique

Il reste des postes à pourvoir

* Arbitres (11 sur 16)
* Micro
* Inscription et caisse
* Remise médailles / prix

Tâches restantes

* Choisir prix pour l’Open
* Ranking
* Communication avec les médias
* Photos 🡪 Gilles K.
* Isolation
* Préparartion de la salle

**3. Courrier Coque**

Ingmar relira la lettre pour corrections éventuelles. Tom veut ajouter quelques modifications sur le fond – devra être fait rapidement. Date prévisionnelle pour le championnat Lead : 29.3.2020 – ouverture des voies dès vendredi 16.00.

**4. Transferts**

Reporté

Pas de solution à proposer à Clothilde Pfister pour avoir la nationalité luxembourgeoise.

**5. CUD 2019**

Pas de debriefing effectué à ce stade.

Les sponsors n’ont pas été suffisamment mentionnées.

A organiser plus tôt l’année prochaine.

**6. Fonctionnement des commissions**

**a) Commission falaises**

FW démissionne par manque de temps

**b) Organisation**

Il y a 11 clubs, ainsi que 3 demandes d’admission par 3 nouveaux clubs**.** On a le sentiment que tout le monde veut être de la partie, mais sans réelle volonté de s’engager, ne serait-ce que l’obtention de subsides. Le CA s’accorde de dire qu’il faut un leader par commission, et que celui-ci doit s’engager à 100%. De manière générale il faut davantage de bénévoles. Dans le cas contraire, il faudra décider ne pas former l’une ou l’autre commission.

Afin de mieux communiquer avec l’extérieur, la commission médias est chargée de confectionner un dépliant pour présenter la Fédération.

On constate par ailleurs que lors de nombreuses réunions du CA, de nombreux administrateurs sont absents. Il s’ensuit que des dossiers restent en suspens. Par conséquent le CA présent se demande s’il ne faut pas réduire le nombre d’administrateurs. Ceci implique toutefois une modification des statuts de la Fédération, le cas échéant du règlement administratif. SS s’en charge.

Le CA propose d’organiser des rassemblements réguliers des responsables des clubs, dans le style d’un Trainerday. FW et IS veulent bien se charger de l’organisation. Fréquence proposée : semestrielle.

**c) Commission médias**

GK ouvre un compte Instagram pour la FLERA et se charge du contenu. L’ancien compte FB, créé par Steve Albrecht devra être désactivé. TD contacter SA pour cela.

Une adresse email media@flera.lu est à créer : contacter ION (idem pour une adresse [formations@flera.lu](mailto:formations@flera.lu))

FZ se chargera de créer des autocollants. Des calicots (design Fred Mersch – tarif entre 200 et 300 Euros).

FZ fournira une liste de contacts presse.

**7. Stage UIAA à Guillestre**

Détails non communiqués à ce jour. Encadrement des mineurs par GAS si intérêt. Délai d’inscription 29/11/19. Tarif indicatif : 250 EUR.

**8. Demandes d’admission de 3 clubs**

Le CA approuve les candidatures – par conséquent les 3 clubs jouissent d’une affiliation provisoire :

* SCZ
* EKV
* Club Hosingen/Clervaux

**9. Divers / Courrier**

- Inscription RBE faite

- Assurances : IS se charge de compiler les informations

Prochaine réunion :

10.12.2019 , 18:30

Steve SCHILTZ

Secrétaire général